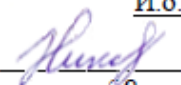


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Факультет среднего профессионального образования-
Хабаровский техникум железнодорожного транспорта

УТВЕРЖДАЮ

И.о.декана факультета


« 28 » мая 2021 г.

Д.Н. Никитин

мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ПМ .02 Организация работы и управление подразделением организации**
(МДК, ПМ)

для специальности 23.02.05 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)
Профиль: технический

Составитель(и): Преподаватель Степанова К.С.

Обсуждена на заседании ПЦК: "Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)

Протокол от 28 мая 2021 г. №9

Методист  Л.В.Петрова

г.Хабаровск
2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Факультет среднего профессионального образования-
Хабаровский техникум железнодорожного транспорта

УТВЕРЖДАЮ

И.о.декана факультета

_____ Д.Н. Никитин

« 28 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ПМ .02 Организация работы и управление подразделением организации**
(МДК, ПМ)

для специальности 23.02.05 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)
Профиль: технический

Составитель(и): Преподаватель Степанова К.С.

Обсуждена на заседании ПЦК: "Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)

Протокол от 28 мая 2021 г. №9

Методист _____ Л.В.Петрова

г.Хабаровск
2021 г.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

в ___ рабочую программу ПМ.02 Организация работы и управление подразделением организации _____

наименование структурного элемента ОПОП (РПД, РПП, и т.п.),

для 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)
с указанием кода направления подготовки и профиля

На основании

решения заседания ПЦК

Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)
полное наименование ПЦК

«02» июня 2022 г., протокол № 10

на 2022 / 2023 учебный год внесены изменения:

№ / наименование раздела	Новая редакция
	Изменений нет

Председатель ПЦК

/Орещенко М.В.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

в ___ рабочую программу дисциплины ПМ.02 Организация работы и управление подразделением организации _____

наименование структурного элемента ОПОП (РПД, РПП, и т.п.),

для 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)
с указанием кода направления подготовки и профиля

На основании

решения заседания ПЦК

Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)
полное наименование ПЦК

«01» июня 2023 г., протокол № 10

на 2023 / 2024 учебный год внесены изменения:

№ / наименование раздела	Новая редакция
	Изменений нет

Председатель ПЦК

/Орещенко М.В.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) ПМ .02. Организация работы и управление подразделением организации
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 №

Форма обучения **Очная (основное общее образование)**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **417 ЧАС**

Часов по учебному плану	417	Виды контроля на курсах:
в том числе:		Дифференциальный зачёт 7 семестр
обязательная нагрузка	280	курсовые проекты 8 семестр
самостоятельная работа	113	другие 8 семестр
консультации	24	

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	Неделя		13			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	58	58	118	118	176	176
Практические	40	40	34	34	74	74
КСР			30	30	30	30
Итого ауд.	98	98	182	182	280	280
Консультация	4	4	20	20	24	24
Сам. работа	42	42	71	71	113	113
Итого	144	144	273	273	417	417

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Организация как хозяйствующий субъект.

Организация как хозяйствующий субъект. Основная и вспомогательная деятельность, показатели объема и качества работы, повышение хозяйственной и экономической деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта Инфраструктура организации. Тип структуры, характеристика функций управленческих звеньев железнодорожного транспорта. Производственные фонды организации. Состав и структура. Износ и амортизация.оборотные средства. Показатели эффективности использования. Выполнения работ и/или оказание услуг, получение дохода с прибылью на железнодорожном транспорте.

Организация и планирование работы по эксплуатации вагонов.

Вагоны и вагонный парк. Задачи, структура управления вагонным парком, производственные подразделения технического обслуживания и ремонта, особенности эксплуатации, учет, потребный парк, показатели работы и использования вагонов. Система технического обслуживания и ремонта. Классификация, периодичность, планирование потребности в ремонте, повышение эффективности использования вагонов.

Организация технической эксплуатации грузовых вагонов. Назначение, классификация, организация работы, средства диагностирования, оценка качества работы, расчет численности. Техническое обслуживание и экипировка пассажирских составов. Особенности обслуживания, назначение, организация работ пассажирской технической станции (далее — ПТС), ремонтно-экипировочных депо (далее — РЭД), подготовка в рейс, режим работы и отдыха поездных бригад, потребность в проводниках.

Организация работ по ремонту тягового подвижного состава (вагоны).

Производственный процесс. Принципы, типы, методы организации ремонта, поточное производство.

Планирование работ. Методы, программа и фронт ремонта. Процент неисправных вагонов и оценка экономической эффективности.

Организация технологических процессов. Технологический процесс ремонта, ремонтные бригады, их численность и состав. Стандарты предприятия, учетно-отчетная документация. Оборудование вагонных депо. Территория, типы зданий, специализация стойл, участки и отделения депо, типовое оборудование, нормы площадей и компоновка, вспомогательные помещения. Вспомогательная работа организации. Структура управления; снабжение электроэнергией, паром, водой, сжатым воздухом; канализация, вентиляция, отопление; обслуживание, ремонт и модернизация оборудования; материально-техническое снабжение, склады и инструменты.

Организация, нормирование и оплата труда.

Организация труда. Принципы и содержание. Производительность труда, методы определения и факторы роста. Организация рабочего места и его аттестация. Коллективные формы. Нормирование труда. Задачи и содержание. Рабочее время: бюджет, классификация. Нормы затрат труда и методы их изучения.

Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм. Оплата труда. Принципы, нормативно-правовые акты. Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть. Доплаты: порядок их определения. Стимулирование труда.

Финансово-экономические аспекты деятельности организаций отрасли.

Бизнес-планирование. Сущность, задачи, типы и виды планов, бизнес-план, производственно-финансовый план (далее — промфинплан), планирование показателей. Эксплуатационные расходы и себестоимость продукции. Структура, планирование расходов, классификация продукции по элементам затрат, калькуляция себестоимости, пути ее снижения.

Ценообразование и ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия, пути повышения доходности.

Оценка эффективности деятельности организации. Учет, анализ производственно-хозяйственной деятельности, прибыль, ее формирование, распределение, использование, налогообложение, рентабельность. Инновационная и инвестиционная политика, внешнеэкономическая деятельность организации. Инвестиции, инвестиционная политика, инновации: сущность, виды и направления совершенствования производства, виды внешнеэкономической деятельности на железнодорожном транспорте.

Управление подразделением организации. Функции, виды и психология менеджмента. Современный менеджмент. Этапы развития. Школы управления. Цели и задачи. Принципы, виды, функции и методы менеджмента на железнодорожном транспорте. Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Типы темпераментов. Морально-психологический климат. Стили руководства и типы руководителей. Лидерство в менеджменте.

Основы организации работы исполнителей. Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия. Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив. Типы стратегий и методы стратегического планирования. Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей. Управление рисками. Понятие риска. Стратегия и тактика управления рисками. Ограничение рисков. Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления. Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации. Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента.

Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ). Структура ОПФ, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, основные характеристики ОПФ.

Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха, социальное партнерство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя. Дисциплина работников. Трудовая дисциплина, поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность. Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры.

Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта. Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта. Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Основные понятия закона, его структура. Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». Понятия, структура, сфера применения закона. Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии. Цели и сфера применения Федерального закона «О естественных монополиях». Субъекты, государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий. Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта. Федеральный закон «О транспортной безопасности».

Технические регламенты, государственные стандарты и сертификаты безопасности по подвижному составу, техническим средствам, экологии, охране труда. Работа железных дорог в чрезвычайных условиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код	МДК.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	ОГСЭ.07 Основы экономики
2.1.2	МДК.01.02 Эксплуатация подвижного состава (вагоны) и обеспечение безопасности движения
2.1.3	МДК.03.01 Разработка технологических процессов, технической и технологической документации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	МДК.03.01 Разработка технологических процессов, технической и технологической документации

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен

ОК 01: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
Знать: основные направления развития отечественного подвижного состава железных дорог; значимость современного подвижного состава.
Уметь: сравнивать развитие железных дорог развитых стран мира и России; различать подвижной состав по конструкционным особенностям; формировать собственную техническую культуру.
ОК 02: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
Знать: особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в транспортных организациях.
Уметь: классифицировать подвижной состав, основные сооружения и устройств, железных дорог; пользоваться электронными приборами и оборудованием, осуществлять контроль над соблюдением правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
ОК 03: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология.
Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; предупреждать террористические

ОК 04: Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
Знать: принципы делового общения в коллективе; правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; нормативные документы, регулирующие правоотношения
Уметь: обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава; определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов
ОК 05: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ОК 06: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
Знать: основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
Уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей; докладывать о ходе выполнения производственной задачи; проверять качество выполняемых работ; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 07: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
Знать: конструкции, принцип действия и технические характеристики оборудования подвижного состава; нормативные документы по обеспечению безопасности движения подвижного состава; систему технического обслуживания и ремонта подвижного состава; техническую и технологическую документацию, применяемую при ремонте, обслуживании и эксплуатации подвижного состава; типовые требования к работникам подвижного состава
Уметь: выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава; управлять системами подвижного состава в соответствии с установленными требованиями.
ОК 08: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
Знать: организацию производственного и технологического процессов; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования; формы оплаты труда в современных условиях; основы организации работы коллектива исполнителей
Уметь: достигать жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
ОК 09: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Знать: современных средств и устройств информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ПК 2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей
Знать: задачи, структуры управления вагонным парком, производственных подразделений технического обслуживания и ремонта, особенности эксплуатации, учета, потребного парка, показателей работы и использования вагонов, системы технического обслуживания и ремонта, классификации, периодичность, требования к работникам вагонного парка
Уметь: представлять показатели эффективности использования ремонтной базы, выполнять работ и/или оказывать услуги, получение дохода с прибылью на железнодорожном транспорте.
Иметь практический опыт: ставить производственные задачи коллективу исполнителей; докладывать о ходе выполнения производственной задачи

ПК 2.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда
Знать: принципы делового общения в коллективе; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; нормирование труда; правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
Уметь: Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда
Иметь практический опыт: в планировании и организации мероприятий по соблюдению норм безопасных условий труда
ПК 2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
Знать: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения оценки качества на железнодорожном транспорте, статус организаций, основы экономической и финансовой деятельности, нормативные документы, регулирующие процесс качества продукции
Уметь: организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения, классифицировать виды, процесс принятия, организацию исполнения и контроль, методы и способы принятия
Иметь практический опыт: в проверке качества выполняемых работ

В результате освоения дисциплины ПМ.02 обучающийся должен

3.1	<p>Знать: в проверке качества выполняемых работ особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в транспортных организациях. принципов делового общения в коллективе; правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности конструкции, принцип действия и технические характеристики оборудования подвижного состава нормативные документы по обеспечению безопасности движения подвижного состава; систем технического обслуживания и ремонта подвижного состава; техническую и технологическую документацию, применяемую при ремонте, обслуживании и эксплуатации подвижного состава; типовые технологические процессы на ремонт деталей и узлов подвижного состава организации производственного и технологического процессов; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования; формы оплаты труда в современных условиях; основы организации работы коллектива исполнителей современных средств и устройств информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в принципы делового общения в коллективе; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; нормирование труда; правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. профессиональной деятельности нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения оценки качества на железнодорожном транспорте, статус организаций, основы экономической и финансовой деятельности, нормативные документы, регулирующие процесс качества продукции</p>
3.2	<p>Уметь: сравнивать развитие железных дорог развитых стран мира и России; различать подвижной состав по конструкционным особенностям; формировать собственную техническую культуру. классифицировать подвижной состав, основные сооружения и устройств, железных дорог; пользоваться электронными приборами и оборудованием, осуществлять контроль над соблюдением правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; предупреждать террористические акты; оказывать медицинскую помощь; обеспечивать безопасность движения подвижного состава. обнаруживать</p>

	<p>неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава; определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение достигать жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение представлять показатели эффективности использования ремонтной базы, выполнять работ и/или оказывать услуги, получение дохода с прибылью на железнодорожном транспорте Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения, классифицировать виды, процесс принятия, организацию исполнения и контроль, методы и способы принятия</p>
3.3	Иметь практический опыт в: ставить производственные задачи коллективу исполнителей; докладывать о ходе выполнения производственной задачи в планировании и организации мероприятий по соблюдению норм безопасных условий труда в проверке качества выполняемых работ

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	ПМ 02 МДК 02.01 Планирование работы и экономика организации Лекционные занятия					
	Раздел 1. Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект					
1.1	Организация как хозяйствующий субъект. Основная и вспомогательная деятельность, показатели объема и качества работы, повышение хозяйственной и экономической деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта. Инфраструктура организации. Основные принципы противодействия коррупции в федеральном агентстве железнодорожного транспорта. Тип структуры, характеристика функций управленческих звеньев железнодорожного транспорта /Лек/	7/4	6	ОК 08, ОК 09, ОК07	Л1.1	
1.2	Производственные фонды организации. Состав и структура. Износ и амортизация. Оборотные средства. Показатели эффективности использования. Выполнения работ и/или оказание услуг, получение дохода с прибылью на железнодорожном транспорте /Лек/	7/4	6	ОК 08, ОК 09, ОК07	Л1.1	
	Раздел 2. Тема 1.2. Организация и планирование работы по эксплуатации вагонов					

2.1	Вагоны и вагонный парк. Задачи, структура управления вагонным парком, производственные подразделения технического обслуживания и ремонта, особенности эксплуатации, учет, потребный парк, показатели работы и использования вагонов /Лек/	7/4	6	ОК01, ОК02, ОК03	Л1.1	
2.2	Система технического обслуживания и ремонта. Классификация, периодичность, планирование потребности в ремонте, повышение эффективности использования вагонов /Лек/	7/4	6	ПК2.1 ПК 2.2, ПК2.3	Л1.1	
2.3	Организация технической эксплуатации грузовых вагонов. Назначение, классификация, организация работы, средства диагностирования, оценка качества работы, расчет численности /Лек/	7/4	4	ОК01, ОК03, ПК 2.3	Л1.1	
2.4	Техническое обслуживание и экипировка пассажирских составов. Особенности обслуживания, назначение, организация работ пассажирской технической станции	7/4	6	ОК 9 ОК 8 ПК 2.1	Л1.1	
2.5	Определение потребного парка вагонов /Пр/	7/4	2	ОК 08, ОК 09, ОК07		
2.6	Определение численности работников пунктов технического обслуживания (далее — ПТО) /Пр/	7/4	2	ПК2.1 ПК 2.2, ПК2.3		
2.7	Определение потребности в проводниках пассажирских вагонов /Пр/	7/4	2	ОК01, ОК02, ОК03		
	Раздел 3. Тема 1.3. Организация работ по ремонту подвижного состава					
3.1	Производственный процесс. Принципы, типы, методы организации ремонта, поточное производство /Лек/	7/4	2	ОК 08, ОК 09, ОК07	Л1.3 Л1.4	
3.2	Планирование работ. Методы, программа и фронт ремонта. Процент неисправных вагонов и оценка экономической эффективности /Лек/	7/4	2	ОК01, ОК02, ОК03		
3.3	Организация технологических процессов. Технологический процесс ремонта, ремонтные бригады, их численность и состав. Стандарты предприятия, учетно-отчетная документация /Лек/	7/4	2	ОК01, ОК02, ОК03		

3.4	Оборудование вагонных депо. Территория, типы зданий, специализация стойл, участки и отделения депо, типовое оборудование, нормы площадей и компоновка, вспомогательные помещения /Лек/	7/4	2	ОК01, ОК03, ПК 2.3		
3.5	Вспомогательная работа организации. Структура управления; снабжение электроэнергией, паром, водой, сжатым воздухом; канализация, вентиляция, отопление; обслуживание, ремонт и модернизация оборудования; материально-техническое снабжение; склады и инструменты /Лек/	7/4	2	ОК 08, ОК 09, ОК07		
3.6	Расчет параметров поточного производства /Пр/	7/4	2	ОК01, ОК03 ПК		
3.7	Разработка графика технологического процесса ремонта вагона (узла) /Пр/	7/4	2	ОК01, ОК02, ОК03		

стр. 7

3.8	Расчет необходимого количества рабочих для определенного участка вагонного депо /Пр/	7/4	2	ОК01, ОК03, ПК 2.3		
	Раздел 4. Тема 1.4. Организация, нормирование и оплата труда					
4.1	Организация труда. Принципы и содержание. Производительность труда, методы определения и факторы роста. Организация рабочего места и его аттестация. Коллективные формы /Лек/	8/4	8	ОК01, ОК03, ПК 2.3		
4.2	Нормирование труда. Задачи и содержание. Рабочее время: бюджет, классификация. Нормы затрат труда и методы их изучения. Организация	8/4	8	ОК01, ОК02, ОК03		
4.3	акты. Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть. Доплаты: порядок их определения. Стимулирование труда /Лек/	8/4	8	ОК01, ОК03, ПК 2.3		
4.4	Расчет производительности труда в депо эксплуатации и ремонтном производстве /Пр/	8/4	2	ПК2.1 ПК 2.2, ПК2.3		
	Раздел 5. Тема 1.5. Финансово-экономические аспекты деятельности организаций отрасли					
5.1	Бизнес-планирование. Сущность, задачи, типы и виды планов, бизнес-план, производственно- финансовый план (далее — промфинплан), планирование показателей /Лек/	7/4	8	ОК 08, ОК 09, ОК07		
5.2	Эксплуатационные расходы и себестоимость продукции. Структура, планирование расходов, классификация продукции по элементам затрат, калькуляция себестоимости, пути ее снижения	7/4	4	ПК2.1 ПК 2.2, ПК2.3		

5.3	Ценообразование и ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия, пути повышения доходности /Лек/	7/4	6	ОК01, ОК03, ПК 2.3		
5.4	Оценка эффективности деятельности организации. Учет, анализ производственно-хозяйственной деятельности, прибыль, ее формирование, распределение, использование, налогообложение, рентабельность /Лек/	8/4	6	ОК01, ОК02, ОК03		
5.5	Инновационная и инвестиционная политика, внешнеэкономическая деятельность организации. Инвестиции, инвестиционная политика, инновации: сущность, виды и направления совершенствования производства, виды внешнеэкономической деятельности на железнодорожном транспорте /Лек/	8/4	7	ОК01, ОК03, ПК 2.3		
5.6	Разработка производственно-финансового плана цеха (участка, отделения) /Пр/	8/4	4	ПК2.1 ПК 2.2, ПК2.3		
5.7	Консультация /Конс/	8/4	2	ОК 08, ОК 09, ОК07		
5.8	Темы курсовых проектов 1. Организация работы вагоносборочного участка грузового депо. 2. Организация работы вагоносборочного участка пассажирского депо. 3. Организация работы контрольного пункта автосцепки грузового депо. 4. Организация работы контрольного пункта автосцепки пассажирского депо. 5. Организация работы тележечного участка грузового депо. 6. Организация работы тележечного участка пассажирского депо. 7. Организация работы участка ремонта роликовых подшипников. 8. Организация работы колесного участка 9. Организация работы отделения по ремонту аккумуляторных батарей 10. Организация работы отделения по ремонту крышек люков и дверей 11. Организация работы пунктов технического обслуживания вагонов (ПТО). 12. Организация работы участка вагоноремонтного завода. /КП/	8/4	30	ОК01, ОК02, ОК03		
5.9	Консультация /Конс/	8/4	8	ОК01, ОК03, ПК 2.3		

5.10	Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий, нормативно-правовой документации (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите. Подготовка и защита курсовой работы /Ср/	8/4	27	ОК01, ОК03, ПК 2.3		
5.11	/Ср/	8/4	38	ОК01, ОК03, ПК 2.3	Л1.1	
	Раздел 6. Тема 2.1. Функции, виды и психология менеджмента					
6.1	Современный менеджмент. Этапы развития. Школы управления. Цели и задачи. Принципы, виды, функции и	8/4	2	ОК01, ОК02, ОК03	Л1.1	
6.2	Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Типы темпераментов. Морально-психологический климат. Стили руководства и типы руководителей Лидерство в менеджменте /Лек/	8/4	2	ОК 08, ОК 09, ОК07	Л1.1	
6.3	Определение типа темперамента личности /Пр/	8/4	2	ОК01, ОК03, ПК		
6.4	Определение стиля руководства /Пр/	8/4	2	ОК01, ОК03, ПК 2.3	Л1.1	
6.5	Выявление основных проблем и выбор решений для формирования благоприятного морально-психологического климата коллектива /Пр/					
	Раздел 7. Тема 2.2. Основы организации работы исполнителей					

стр. 8

7.1	Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия /Лек/	8/4	1			
7.2	Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив. Типы стратегий и методы стратегического	8/4	1	ПК2.1 ПК 2.2, ПК2.3	Л1.1	
7.3	Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей /Лек/	8/4	1	ОК01, ОК03, ПК		
7.4	Управление рисками. Понятие риска. Стратегия и тактика управления рисками. Ограничение рисков /Лек/	8/4	1	ОК01, ОК03, ПК 2.3	Л1.1	

7.5	Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления /Лек/	8/4	1	ОК01, ОК03, ПК 2.3		
7.6	Выбор оптимального решения в конкретных условиях деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта /Пр/	8/4	1	ОК01, ОК03, ПК 2.3	Л1.1	
7.7	Решение проблем конфликтной ситуации /Пр/	8/4	2	ОК01, ОК03, ПК		
	Раздел 8. Тема 2.3. Принципы делового общения					
8.1	Этика делового общения /Лек/	8/4	2	ОК 08, ОК 09, ОК07	Л1.1	
8.2	Современный менеджер. Деловые отношения. Стилль переговоров.	8/4	2	ОК01, ОК03, ПК		
8.3	имиджа руководителя на железнодорожном транспорте /Пр/	8/4	2	ОК01, ОК03, ПК 2.3	Л1.1	
	Раздел 9. Тема 2.4. Особенности менеджмента в области					
9.1	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Задачи кадровых служб на железнодорожном транспорте. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера /Лек/	8/4	2	ОК01, ОК03, ПК 2.3		
9.2	Консультация /Конс/	8/4	2	ОК 08, ОК 09, ОК07	Л1.1	
9.3	Подбор, изучение и конспектирование рекомендованной литературы. Подготовка рефератов по заданию преподавателя. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите /Ср/	8/4	2			
	Раздел 10. Тема 3.1. Правовое положение субъектов					
10.1	Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. Статус организаций, основы экономической и финансовой деятельности, право собственности субъектов /Лек/	7/4	2			
10.2	Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта. Понятие и значение приватизации. Федеральный закон «О приватизации». Ограничения по приватизации предприятий и объектов. Понятие патента, содержание прав патентообладателя /Лек/	7/4	2			

10.3	Особенности предпринимательской деятельности. Организация предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия /Лек/	7/4	4			
10.4	Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ). Структура ОПФ, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, основные характеристики ОПФ. Понятие коррупции. Организационно-правовые основы противодействия коррупции /Лек/	7/4	2			
10.5	Формы объединения хозяйствующих субъектов. Виды, назначение, нормативная база. /Лек/	8/4	4			
10.6	Понятие коррупции. Организационно-правовые основы противодействия коррупции. /Лек/	8/4	2			
	Раздел 11. Тема. 3.2. Права и обязанности работников в сфере профессио-нальной деятельности					
11.1	Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха, социальное партнерство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя /Лек/	8/4	8	ОК01, ОК03, ПК 2.3	Л1.1	
11.2	Дисциплина работников. Трудовая дисциплина, поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность /Лек/	8/4	4	ОК01, ОК03, ПК 2.3	Л1.1	
11.3	Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры /Лек/	8/4	6	ОК01, ОК03, ПК 2.3	Л1.1	
11.4	Составление трудового договора по образцу /Пр/	8/4	2	ОК01, ОК03, ПК	Л1.1	
11.5	Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания /Пр/	8/4	2	ОК01, ОК03, ПК	Л1.1	
11.6	Определение порядка возмещения материального ущерба /Пр/	8/4	4	ОК01, ОК03, ПК	Л1.1	
11.7	Моделирование порядка разрешения трудовых споров /Пр/	8/4	2	ОК01, ОК03, ПК		

	Раздел 12. Тема 3.3. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности					
12.1	Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта /Лек/	8/4	2	ПК2.1 ПК 2.2, ПК2.3		
12.2	Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта. Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Основные понятия закона, его структура /Лек/	8/4	2		Л1.1	
12.3	Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». Понятия, структура, сфера применения закона /Лек/	8/4	2	ОК 08, ОК 09, ОК07	Л1.1	
12.4	Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии. Цели и сфера применения Федерального закона «О естественных монополиях». Субъекты, государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий /Лек/	8/4	2	ОК01, ОК03, ПК 2.3	Л1.1	
12.5	Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта. Федеральный закон «О транспортной безопасности». Технические регламенты, государственные стандарты и сертификаты безопасности по подвижному составу, техническим средствам, экологии, охране труда /Лек/	8/4	4	ПК2.1 ПК 2.2, ПК2.3	Л1.1	
12.6	Работа железных дорог в чрезвычайных условиях. Правовое регулирование аварийно- восстановительных работ /Лек/	8/4	4	ОК01, ОК03, ПК 2.3	Л1.1	
12.7	Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки на железнодорожном транспорте. Содержание, форма и роль договора перевозки. Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу- уборку вагонов. Права и обязанности участников договора. Срок договора. Порядок разрешения споров, вытекающих из договора перевозки. Ответственность сторон /Лек/	8/4	11	ОК01, ОК03, ПК 2.3	Л1.1	

12.8	Определение основных правил управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях /Пр/	8/4	2	ОК01, ОК03, ПК 2.3	Л1.1	
12.9	Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом на железнодорожном транспорте /Пр	8/4	4	ОК01, ОК03, ПК 2.3	Л1.1	
12.10	Проработка порядка рассмотрения споров, вытекающих из договора перевозки /Пр/	8/4	4	ПК2.1 ПК 2.2, ПК2.3	Л1.1	
12.11	Консультация /Конс/	8/4	1	ОК 08, ОК 09, ОК07	Л1.1	
12.12	Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий. Подготовка сообщений, решение вариативных задач, составление конспекта, выполнение упражнений по образцу. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям. /Ср/	8/4	24	ОК01, ОК03, ПК 2.3	Л1.1	
12.13	Консультация /Конс/	8/4	1	ОК01, ОК03, ПК	Л1.1	
12.14	Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий. Подготовка сообщений, решение вариативных задач, составление конспекта, выполнение упражнений по образцу. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям. /Ср/	8/4	6	ПК2.1 ПК 2.2, ПК2.3	Л1.1	
	Раздел 13. Информационные технологии					
13.1	Виды науч-но-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента /Лек/	7/4	2	ОК01, ОК03, ПК 2.3	Л1.1	
13.2	Интернет – технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер /Пр/	7/4	2	ОК 08, ОК 09, ОК07	Л1.1	
13.3	Модем. Единицы измерения скорости передачи данных. Подключение модема /Пр/	7/4	2	ПК2.1 ПК 2.2, ПК2.3	Л1.1	
13.4	Характеристика и критерии выбора программных средств: операционных систем, коммуникационных систем /Пр/	7/4	2	ОК01, ОК03, ПК 2.3	Л1.1	
13.5	Понятие электронного офиса. Характеристика ПО для использования в офисе /Пр/	7/4	2	ОК01, ОК03, ПК 2.3	Л1.1	
13.6	Программные средства информационных систем. Создание ИС, их обслуживание /Пр/	7/4	2	ОК01, ОК03, ПК 2.3	Л1.1	
13.7	Технология решения задач финансового менеджмента с использованием ПЭВМ. Электронные таблицы /Пр/	7/4	2	ОК01, ОК02, ОК03	Л1.1	
13.8	Решение финансовых задач с помощью электронных таблиц /Пр/	7/4	2	ОК01, ОК03, ПК 2.3	Л1.1	

13.9	/ Информационные ресурсы общества /Пр/	7/4	2	ОК 08, ОК 09, ОК07	Л1.1	
13.10	Использование и эксплуатация информационных систем. Особенности использования ресурсов информационных систем /Пр/	7/4	2		Л1.1	
13.11	Проблемы исследований в области информационных ресурсов /Пр/	7/4	2	ОК01, ОК02,	Л1.1	
13.12	Технические средства и ресурсы /Пр/	7/4	2	ОК01, ОК03, ПК 2.3	Л1.1	
13.13	/ Правовые нормы в информационном мире /Пр/	7/4	26	ОК01, ОК03 ПК	Л1.1	
13.14	Консультация /Конс/	7/4			Л1.1	
13.15	Подбор, изучение и конспектирование рекомендованной литературы. Подготовка рефератов по заданию преподавателя. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите /Ср/	7/4		ОК01, ОК03, ПК2.3		

стр. 15

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК,

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лысенко Н.Н.	Экономика отрасли: Учебное пособие	Южно-Сахалинск СахГУ, 2020

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

Kaspersky Endpoint Security 8

Microsoft Office Professional 2007

AutoCAD Design Suite Ultimate

Foxit Reader

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
-----------	------------	-----------

Аудитория № 321 Кабинет информационных технологий	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Программное обеспечение: Microsoft Windows XP (Сведения об Open License 44290841) Microsoft Office 2003 Suites (Сведения об Open License 43107380); Kaspersky Endpoint Security 8 (№ лицензии 1356-160615-113525-730-94);
Аудитория № 404 Кабинет социально-экономических	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для	Программное обеспечение: Microsoft Windows XP (Сведения об Open License 44290841); Microsoft Office Professional Plus 2007 (Сведения об Open License 66234276); Kaspersky Endpoint Security 8 (№ лицензии 1356-160615-113525-730-94);
Аудитория № 404 Кабинет социально-экономических дисциплин	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Программное обеспечение: Microsoft Windows XP (Сведения об Open License 44290841); Microsoft Office Professional Plus 2007 (Сведения об Open License 66234276); Kaspersky Endpoint Security 8 (№ лицензии 1356-160615-113525-730-94); AutoCAD Design Suite Ultimate (Серийный №558- 41405112); Foxit Reader.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Проверка терминов, понятий с помощью словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, лабораторном занятии.

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение задач по разделам курса. Задания и инструкция по выполнению практических работ находится в методических материалах по дисциплине.

Подготовка к другим формам контроля(контрольная работа)

При подготовке к контрольной работе необходимо ориентироваться на конспекты, рекомендуемую литературу и др. Уметь воспроизводить устно и письменно основную теоретическую базу.

Подготовка к дифференцированному зачету

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Уметь воспроизводить устно и письменно основную теоретическую базу.

